1 Office

Guide de démarrage rapide

Cette nouvelle version de OneNote est entièrement conçue pour votre Mac. Suivez ce guide pour découvrir les notions de base.



Microsoft

Office

Accéder à vos notes où que vous soyez

Quelle est l'utilité des notes, idées et plans coincés sur un disque dur ? Accédez à vos blocs-notes en vous connectant avec votre compte Microsoft gratuit lorsque vous démarrez OneNote pour la première fois sur votre Mac. Il existe même une application OneNote gratuite pour votre iPhone et votre iPad, afin de rester synchronisé où que vous soyez.



Enregistrer votre travail automatiquement

OneNote enregistre automatiquement toutes vos modifications pendant que vous travaillez, pour vous éviter d'avoir à le faire. Même lorsque vous fermez l'application ou que votre Mac se met en veille, vos notes sont toujours enregistrées : vous pouvez donc reprendre votre travail là où vous l'aviez interrompu.

Si vous voulez savoir quand OneNote a synchronisé vos modifications pour la dernière fois, cliquez sur le nom de votre bloc-notes, puis sur la flèche en regard de celui-ci dans la liste **Blocs-notes**.

Bloc-notes de Raymond 🔻	Notes rapides
BLOCS-NOTES	Synchroniser Dernière synchronisation : 09:55
Bloc-notes de Raymond	D Copier le lien
	S Fermer

Pour ne plus être à court de papier

Pour créer une page dans la section active de votre bloc-notes, cliquez sur (+) **Ajouter une page** sous les onglets de page, ou cliquez sur **Fichier** > **Nouvelle Page** dans la barre de menus.

Pour créer une section dans le bloc-notes actif, cliquez sur le signe Plus (+) en regard des onglets de section, ou cliquez sur **Fichier** > **Nouvelle section** sur la barre de menus.



Lorsque vous démarrez OneNote pour la première fois, un bloc-notes par défaut contenant la section **Notes rapides** est créé pour vous, mais vous pouvez facilement créer des blocs-notes supplémentaires pour les sujets et les projets de votre choix en cliquant sur **Fichier** > **Nouveau bloc-notes** dans la barre de menus.



Ajouter des balises aux notes sélectionnées

La galerie Balises sous l'onglet **Accueil** vous permet de hiérarchiser ou de classer les notes que vous sélectionnez de manière visuelle. Les notes dotées de balises sont marquées par des icônes vous permettant de suivre vos actions importantes ou de valider les tâches terminées de vos listes de tâches.



Créer des liens hypertextes de style wiki

Transformez votre bloc-notes en un site wiki fonctionnel en créant des liens vers des pages ou des sections spécifiques. Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur l'onglet de la section ou de la page de destination du lien. Cliquez ensuite sur **Copier le lien dans la section** ou **Copier le lien dans la page**, puis collez le lien où vous le souhaitez.



Organiser des informations en tableaux

Lorsque l'utilisation d'une feuille de calcul est excessive, choisissez plutôt d'utiliser un simple tableau OneNote pour rendre vos données plus parlantes. Commencez une ligne de texte en tapant un mot, une phrase ou un nombre, puis appuyez sur la touche Tab pour créer la colonne suivante. Appuyez sur Entrée pour créer une ligne. Vous pouvez aussi cliquer sur **Insertion** > **Tableau** dans le ruban ou la barre de menus.

Une fois votre tableau créé et sélectionné, l'onglet **Tableau** du ruban affiche des commandes supplémentaires.



Copier du texte provenant d'images

OneNote peut reconnaître du texte dans des images. Sur n'importe quelle page, insérez une image contenant un texte lisible (un accusé de réception, par exemple), maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur l'image, cliquez sur **Copier le texte de l'image**, puis collez le texte copié où vous le souhaitez.



Office

Partager votre travail avec d'autres personnes

Cliquez sur le bouton **Partager ce bloc-notes** situé dans le coin supérieur droit pour, au choix, inviter des personnes à modifier votre bloc-notes actif, copier un lien vers son emplacement dans le cloud ou envoyer la page active en tant que message ou PDF joint à partir de votre service de messagerie préféré.



Obtenir d'autres guides de démarrage rapide

OneNote est l'une des applications les plus récentes d'Office 2016 pour Mac. Visitez **http://aka.ms/office-mac-guides** pour télécharger nos guides de démarrage rapide gratuits pour les nouvelles versions de Word, Excel, PowerPoint et Outlook pour Mac.

Si vous avez des commentaires à propos de nos guides, vous pouvez les envoyer en utilisant le lien situé en bas de la page de téléchargement. Nous vous remercions.



Obtenir de l'aide à propos de OneNote

Dans la barre de menus, cliquez sur **Aide** pour rechercher des conseils et des procédures d'utilisation sur les fonctionnalités et les commandes de OneNote qui vous posent problème, ou cliquez sur **Aide de OneNote** pour parcourir différents contenus populaires. Pour nous indiquer si les informations que nous proposons ont été utiles, utilisez le formulaire Contactez-nous en bas de chacun des articles d'aide.



Envoyer vos commentaires

Vous aimez OneNote pour Mac ? Vous avez une idée pour améliorer ce produit ? Cliquez sur l'émoticône dans le coin supérieur droit de la fenêtre de l'application pour envoyer vos commentaires directement à l'équipe de développement de OneNote.

